

**38 ANIVERSARIO DE PLENITUD AA**  
**Conclusiones**  
**Mesa 5**

**1er. Horario: Liderazgo: Trabajar por un objetivo común.**

**Equipo 1. Líder confiable**

- Si somos buenos líderes los demás nos siguen
- La confianza en el líder es importante para poder transmitir a los compañeros el deseo de servir, de adquirir la literatura.
- El líder del equipo 1 se sintió bien que los compañeros lo apoyaran y aportaran sus ideas para enriquecer el proyecto.

**Equipo 2.- Líder autoritario**

- Cuando hay imposición hay rebelión
- La calidad moral del líder es imprescindible, es decir que ponga el ejemplo para que lo sigan
- Es uno de los males del alcohólico anónimo, la imposición, crear personalidades y el manipuleo de las tradiciones o principios de AA.
- El alcohólico tiene “un dictador en el fondo”.
- El liderazgo es con el ejemplo “lo vamos hacer” y no “lo van hacer”
- Con una conducta impositiva se desintegra la agrupación
- La imposición desmotiva la adquisición de la revista.
- Es una manera de romper la unidad y cordialidad en la agrupación.
- A veces, los impositivos son necesarios para reflexionar lo que la conciencia debe retomar referente al conocimiento de las tradiciones o principios de AA por parte de los servidores.
- Ante este tipo de actitudes de imposición, se debe dar seguimiento a la recuperación del servidor para evitarlas.
- El asumir una conducta impositiva sentí caos y malestar, se perdió el objetivo del proyecto a realizar por discutir las órdenes y autoridad con que me dirigí. Se sintió el malestar y molestia de los compañeros.

**Equipo 3.- Líder flexible**

- El líder debe hablar con seguridad y coherencia, se observó que los integrantes tuvieron más fuerza que el líder.
- El líder escuchó de manera respetuosa y atendió a los comentarios en contra de su proyecto
- El apadrinamiento en un coordinador es importante para estar preparado ante el rechazo de los proyectos.
- El líder hizo lo correcto, se dio cuenta que había compañeros con mayor experiencia que él y los escuchó, fue humilde. Este es el éxito para un buen servicio.

- El líder forma líderes, no manda.

### **Segundo horario: Aspectos y herramientas para lograr una comunicación eficaz**

- Es importante que las personas se sientan escuchadas, si yo no fuera escuchado me hubiera sentido mal.
- Si no escuchamos, la información se tergiversa.
- Hay nerviosismo porque no se olvidara la información a la hora de participar.
- Cuando se escucha hay mayor confianza para dar la información.
- Hay miedo, temor por porque se olvidara la información proporcionada por el compañero
- Se siente responsabilidad de la información que recibes y que se tiene que proporcionar a los demás.
- Este tipo de dinámicas sería importante aplicarla en nuestras áreas para conocer las problemáticas que quizá algunos compañeros tengan y que no las hayamos percibido, para atenderlas.
- Se debe tener tolerancia con los compañeros de acuerdo a las capacidades que muestren.
- Esta dinámica me sirvió para desarrollar comprensión, empatía, entender la vida del compañero, su actitud, sentí afecto.
- Escucho pero no proceso la información, no logro retener la información. Me costó trabajo estar al frente. Aprendí estar más seguro con los compañeros al saber que me escuchan y yo también poner de mi parte para escuchar.

### **3er. Horario.- Planeación**

De los proyectos presentados se consideró importante lo siguiente:

- Asentar las fechas para concretizar las acciones
- Los objetivos deben ser más sencillos y pausados a corto plazo para que sean medibles y se vea los resultados para mostrar que se está alcanzando la meta.
- Para colocar la revista se debe tener cuidado en utilizar los términos, por ejemplo, en lugar de *“crecimiento en la venta de revista”* que se diga *“desplazamiento o adquisición de la revista”*
- El realizar una planeación da buenos resultados pues efectivamente se ve el incremento en las suscripciones.
- Cuando un plan o proyecto ha dado buenos resultados se le debe dar continuidad por parte del nuevo servidor, si se amerita pudieran hacerse algunos cambios.
- Se debe tratar siempre de nunca decrecer en la distribución de los materiales.

### **4.º Horario.- Plenitud digital**

- Hay desconocimiento de la mayoría para ingresar y registrar la suscripción digital.
- Los coordinadores de plenitud deben tener un buen manejo de la computadora para poder explicar a los compañeros como utilizar la plataforma digital, pues si los

demás ven que es complicado, automáticamente esto hace que no sea atractivo, sino más bien complicado y se desmotivan.

Comentario secretaria: No hubo tiempo de abordar los puntos sugeridos en la dinámica, pues el compañero que no tenía conocimiento de cómo ingresar a la plataforma se le complicó el movimiento del mouse y el que estaba guiándolo se atrasaba por este motivo.

## **5.º Horario: Evaluación y seguimiento**

- El sentir general fue de emoción y se van muy motivados para trabajar en sus áreas en la difusión y desplazamiento de los productos de plenitud.
- Les interesa transmitir y aplicar alguna de estas dinámicas con sus compañeros en las áreas para detectar algunas cuestiones que estén influyendo en un buen desempeño de sus servicios.
- Hay el deseo de capacitar y escuchar a los compañeros.
- Se dan cuenta que les falta prepararse y desarrollar una buena comunicación con sus compañeros, que es básica.
- De los proyectos que escucharon algunos podría ellos instaurar en sus áreas para aumentar la distribución de los productos.-
- Debemos cumplir con el objetivo de AA, que es transmitir el mensaje, vamos hacerlo mediante los medios que tenemos y uno de estos es los productos de plenitud.
- Fue muy grato el taller porque los coordinadores participamos más y esto nos ayuda a entender mejor los conceptos que se impartieron por el inductor, pues en el mismo momento los pusimos en práctica, no solo los escuchamos, los vivimos y eso ayudó a una mejor comprensión, desinhibición, integración y trabajo en equipo, que es lo que nos hace falta a los alcohólicos.