

Conclusiones mesa 2

Primer horario: control del stock

- Hacer inventario mensual en el área.
- Enviar su ficha de depósito con el nombre del área por fax o correo electrónico.
- Checar su recibo y el pedido al llegar al área.
- Llamar directo a la encargada de cuentas por cobrar y al jefe de almacén, para pedir informes sobre adeudos y cantidad de suscriptores vigentes.

Segundo horario: pedidos Plenitud

- Invertir el excedente en literatura para la transmisión del mensaje, y no acumular el efectivo en el comité.

Tercer horario: suscripciones

- Hay que conocer la revista digital para poder promoverla.
- Regalar 4 suscripciones por distrito a los grupos de las instituciones correccionales y centros de tratamiento.

Cuarto horario: capacitaciones de Plenitud

- Los integrantes de esta mesa se comprometen a ingresar a Plenitud Digital.
- Meta: alcanzar 1,000 suscripciones por área.

Quinto horario: productos de difusión

- Piden los coordinadores que se les envíen más números de los productos de difusión de Plenitud: políptico y tríptico de Plenitud Digital.
- Checar cuando lleguen los productos al área.
- Que los carteles motivacionales de la revista se envíen a los grupos también.
- Que el coordinador de Plenitud del área dé la capacitación a sus similares de los distritos.
- Agendar con los comités de los eventos regionales la participación de la Oficina Plenitud, y aprovechar ese espacio para capacitar a los coordinadores de los distritos. Importantes es que esté en la agenda de ese evento, al menos, 3 horarios el sábado.